**CHECKLIST D’AMELIORATION DE LA QUALITE ET DE VERIFICATION (CAQV)**

**POUR DES ENTRETIENS INDIVIDUELS**[[1]](#footnote-1)

**Superviseur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Enquêteur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Communauté : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

Utilisez ce formulaire pour observer et évaluer, au moins, deux entretiens effectués par chaque enquêteur de votre équipe. Pendant que vous observez, ne parlez pas à l'enquêteur et ne corrigez pas ses erreurs. Remplissez seulement ce formulaire. Les réponses aux questions 1 à 7 peuvent être enregistrées pendant l'entretien; celles des questions 8 à 20 uniquement à la fin. Une fois l'entretien terminé, trouvez un endroit isolé et, avec l'enquêteur, examinez rapidement chaque point ci-dessous, en complimentant les points forts et en fournissant des suggestions sur les domaines où il / elle doit s'améliorer. Rappelez-vous: le but de ce formulaire n'est pas de juger les enquêteurs mais de **les aider à améliorer la qualité de leur travail**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **OUI** | **NON** |
| 1 | Est-ce que le ménage a été sélectionné correctement, selon la stratégie d'échantillonnage ? | O | N |
| 2 | Est-ce que le répondant correct a été sélectionné ? (y compris en suivant la procédure correcte si le répondant prévu n'était pas à la maison) | O | N |
| 3 | Est-ce que le répondant (et les autres personnes présentes) a été salué de façon amicale ? | O | N |
| 4 | Est-ce que l'enquêteur a expliqué de manière correcte et facile à comprendre le but de l'entretien et comment l'information fournie sera utilisée ? | O | N |
| 5 | Est-ce que l‘enquêteur a obtenu l'accord du répondant pour participer à l'interview ? | O | N |
| 6 | Est-ce que l'enquêteur a placé le répondant dos aux autres personnes ? | O | N |
| 7 | Est-ce que l'enquêteur a correctement rempli toutes les informations d'introduction en haut du questionnaire ? | O | N |
| 8 | Est-ce que l'enquêteur a posé les questions exactement telles qu'elles ont été écrites ? | O | N |
| 9 | Est-ce que l'enquêteur a consigné les réponses de toutes les questions requises ? | O | N |
| 10 | Est-ce que l'enquêteur a demandé au répondant de clarifier les réponses peu claires ? | O | N |
| 11 | Est-ce que l'enquêteur a évité de donner des réponses possibles à l'avance (à l'exception des options de réponses prédéfinies) ? | O | N |
| 12 | Est-ce que l'enquêteur a évité de guider le répondant vers une réponse particulière ? | O | N |
| 13 | Est-ce que l'enquêteur a demandé « Autre chose ? » pour des réponses multiples et des questions ouvertes ? | O | N |
| 14 | Est-ce que l'enquêteur a posé toutes les questions requises - sans en omettre aucune ? | O | N |
| 15 | Est-ce que l'enquêteur a évité de poser une question qu'il était censé ignorer ? | O | N |
| 16 | Est-ce que les réponses du répondant ont été respectées de façon neutre ? (pas de manière négative ou positive) | O | N |
| 17 | Est-ce que l'enquêteur s'est assuré que personne d'autre ne pouvait entendre les réponses du répondant ? | O | N |
| 18 | Est-ce que l'enquêteur a maintenu un contact visuel approprié avec le répondant ? | O | N |
| 19 | Est-ce que l'écriture sur le formulaire est lisible ? | O | N |
| 20 | Est-ce que l'enquêteur a remercié le répondant pour son temps et sa participation ? | O | N |

**Nombre de OUI** : ……... **Score** : …………… **%** (multipliez chaque réponse OUI par 5%, par exemple: 17 OUI x 5% = 85%)

**Commentaires** : ……………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Après l'entretien, est-ce que le superviseur a fourni à l'enquêteur des commentaires en privé (sans entourage), de manière respectueuse, proposant des améliorations précises que l'enquêteur pourrait apporter lors de ses prochains entretiens ? **OUI** / **NON**

 **> Souhaitez-vous que cette checklist soit disponible dans une autre langue ?** [**Contactez**](https://www.indikit.net/contact-us)**-nous !**

 **> Aidez-nous à améliorer cette checklist–** [**envoyez-nous vos suggestions**](https://www.indikit.net/contact-us) **!**

1. Développé sur base de la CAQV pour les Enquêtes CAP de Food for the Hungry. [↑](#footnote-ref-1)